PATVIRTINTA

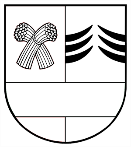
Viešųjų pirkimų komisijos

2025 m. sausio 27 d. posėdžio

protokolu Nr. VPP-33

(dokumento, kuriuo patvirtinta

data, pavadinimas, numeris)



**ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS**

**ADMINISTRACIJA**

Biudžetinė įstaiga. Bažnyčios g. 4, LT-71115 Šakiai; telefonas (+370 345) 60 750;

el.paštas savivaldybe@sakiai.lt; http://www.sakiai.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188772814

**„NespecializuotO pavėžėjimO lengvaisiais automobiliais (M1 KATEGORIJa), kai pavėžėjimas planuojamas iš anksto PASLAUGŲ PIRKIMAS“**

**MAŽOS VERTĖS** **PIRKIMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU** **SĄLYGOS**

**TURINYS**

|  |
| --- |
| I. Bendrosios nuostatos |
| II. Pirkimo objektas |
| III. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir, jeigu taikytina, reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai |
| IV. Tiekėjų grupės dalyvavimas pirkimo procedūrose |
| V. Pasiūlymų rengimo reikalavimai |
| VI. Pasiūlymų kainos šifravimas |
| VII. Pasiūlymų galiojimo užtikrinimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai |
| VIII. Susipažinimo su gautais pasiūlymais ir jų nagrinėjimo procedūros |
| IX. Siūlomas šalims pasirašyti pirkimo sutarties projektas |
| X. Informacija apie pirkimo dokumentų paaiškinimo (patikslinimo) tvarką, ginčų nagrinėjimo tvarką |
| XI. Baigiamosios nuostatos |
| **Pirkimo sąlygų priedai:** |
| 1. Techninė specifikacija |
| 2. Pasiūlymo forma |
| 3. Pirkimo sutarties projektas |

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiose pirkimo sąlygose vartojamos sąvokos:
   1. **CVP IS** – Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema;
   2. **EBVPD** – Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas;
   3. **kvazisubtiekėjai** – specialistai, kurių kvalifikacija remiasi tiekėjas, ir kurie pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo ar subtiekėjo darbuotojai, tačiau juos ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu;
   4. **finansinio ir ekonominio pajėgumo atitikčiai pasitelkiami subjektai** – finansinio ir ekonominio pajėgumo kvalifikacijos reikalavimų atitikčiai tiekėjo pasitelkiami kiti ūkio subjektai;
   5. **subtiekėjai** – tiekėjo pasitelkti kiti ūkio subjektai savo prievolėms įvykdyti ir kurie savo aktyviais veiksmais prisidės prie pirkimo sutarties vykdymo (t. y. vykdant pirkimo sutartį dalyvaus šių pasitelktų ūkio subjektų darbo jėga);
   6. **techninio pajėgumo atitikčiai pasitelkiami subjektai** – ūkio subjektai, kurių veikla apsiriboja tik prievoliniais santykiais su tiekėju (įrenginių, patalpų nuoma ir pan.) ir iš kurių tiekėjas, siekdamas atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, jo pasiūlymo laimėjimo atveju ketina pasitelkti įrenginius, mechanizmus ir pan.;
   7. kitos šių pirkimo sąlygų sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme apibrėžtas sąvokas.
2. Perkančioji organizacija – Šakių socialinių paslaugų centras, įmonės kodas 300665444, kurios registruota buveinė yra Bažnyčios g. 7, Paluobių k., LT-71246 Šakių r. Viešąjį pirkimą atlieka Centrinė perkančioji organizacija – Šakių rajono savivaldybės administracija (toliau – CPO) pagal Šakių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 25 d. sprendimą Nr. T-94. Pirkimo sutarties pasirašymą organizuos ir pirkimo sutartį pasirašys – Šakių socialinių paslaugų centras. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja.
3. CPO ir tiekėjų bendravimas bei keitimasis informacija, atliekant šį pirkimą, vyksta naudojantis Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis (toliau – CVP IS). Šiame punkte nustatytų reikalavimų gali būti nesilaikoma tik išimtinais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nurodytais atvejais.
4. Tiekėjai turėtų atidžiai stebėti CVP IS talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus, patikslinimus bei papildymus.
5. Šiuose pirkimo dokumentuose vartojamos sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme apibrėžtas sąvokas.
6. Motyvai, kodėl pirkimas neatliekamas naudojantis centrinės perkančiosios organizacijos paslaugomis (elektroniniu katalogu): tokių prekių CPO kataloge nėra (patikros data 2025-01-27).

**II. PIRKIMO OBJEKTAS**

1. Paslaugų pavadinimas – nespecializuoto pavėžėjimo lengvaisiais automobiliais (M1 kategorija), kai pavėžėjimas planuojamas iš anksto paslaugos (toliau – paslaugos, pirkimo objektas).
2. Prekių kiekis (apimtis) ir savybės nurodytos techninėje specifikacijoje (pirkimo sąlygų 1 priede).
3. Pirkimo objekto savybės apibūdintos techninėje specifikacijoje (pirkimo sąlygų 1 priede).
4. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose galimai nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, sertifikatai, standartai, protokolai turi būti suprantami su žodžiais „arba lygiavertis“.
5. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.
6. Pirkimo objektas neskaidomas į dalis. Tiekėjai privalo siūlyti visą pirkimo objekto kiekį (apimtį).
7. Paslaugų teikimo terminai: 12 (dvylika) mėnesių nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą, bet ne ilgesniam kaip 12 mėnesių laikotarpiui.
8. Perkančioji organizacija neleidžia pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą (alternatyvius pasiūlymus), jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.
9. Šiame pirkime taikomi aplinkos apsaugos kriterijai (žaliųjų pirkimų reikalavimai). Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (aktualios reakcijos) 4.4.4. punktą (savarankiškai nustatomi kriterijai).Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti Techninės specifikacijos (1 priedas) V skyriuje ir sutarties vykdymo sąlygose (3 priedas).

**III. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI, KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI IR, JEIGU TAIKYTINA, REIKALAUJAMI KOKYBĖS VADYBOS SISTEMOS IR (ARBA) APLINKOS APSAUGOS VADYBOS SISTEMOS STANDARTAI**

1. Perkančioji organizacija šiame pirkime taiko tiekėjo, kiekvieno tiekėjų grupės partnerio, subtiekėjo, kurio pajėgumais, t. y. siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, remiasi tiekėjas pašalinimo pagrindą:

**1 lentelė**.

| **Eil. nr.** | **Pašalinimo pagrindai** | **Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai** |
| --- | --- | --- |
| 16.1. | (46.4.1) Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų. | Tiekėjo deklaracija. Dalyvis savo pasiūlyme (pirkimo sąlygų 2 priede) turi deklaruoti dėl nustatyto pašalinimo pagrindo nebuvimo. |
| 16.2. | (46.21) Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose. | Tiekėjo deklaracija. Dalyvis savo pasiūlyme (pirkimo sąlygų 2 priede) turi deklaruoti dėl nustatyto pašalinimo pagrindo nebuvimo. |

1. Perkančioji organizacija **šiame pirkime netaiko kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų**.
2. Pirkime **Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas nebus naudojamas**. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiame skyriuje nustatytus pašalinimo pagrindų nebuvimo, kvalifikacijos ir kitus reikalavimus ir savo pasiūlyme deklaruoti šią atitiktį.
3. Perkančioji organizacija **netaiko kvalifikacijos reikalavimų tiekėjams.**
4. **Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, tiekėjas turės pateikti dokumentus, įrodančius, kad pirkimo sutartį vykdo ar vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.**
5. Tiekėjo kvalifikacija ir, jeigu taikoma, atitiktis kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams turi būti įgyta iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos (susipažinimo su pasiūlymais dienos).
6. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kurių kvalifikacija remiasi siekdamas atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (jeigu taikytini): reikalavimą turėti specialų leidimą arba būti tam tikrų organizacijų nariu, finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus.
7. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti subtiekėjų, kurių pajėgumais remiasi siekdamas atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, sutikimą dalyvauti pirkime.
8. Kai tiekėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo perkančiajai organizacijai pasiūlyme įrodyti, kad vykdant pirkimo sutartį ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami per visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį. Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti žinomus subtiekėjus, kurių pajėgumais remiasi ir nurodyti juos pasiūlymo formoje.
9. Kai tiekėjas remiasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, atsižvelgdamas į pirkimo dokumentuose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, perkančioji organizacija reikalauja, kad tiekėjas ir kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, prisiimtų solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą. Jei remiamasi ūkio subjekto pajėgumais, siekiant atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, perkančiajai organizacijai su pasiūlymu turi būti pateikta šio ūkio subjekto pasirašyta neatšaukiama laidavimo sutartis, patvirtinanti, kad subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, įsipareigoja solidariai atsakyti už tiekėjo įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį vykdymą ir atlyginti bet kokią žalą, kuri kiltų dėl tiekėjo netinkamo įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.
10. **Pasiūlymo formoje tiekėjas turi deklaruoti, kad jis, kiekvienas tiekėjų grupės partneris (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė), subtiekėjai, kurių pajėgumais, t. y. siekdamas atitikti kvalifikacijos reikalavimus, remiasi tiekėjas, neturi nustatytų pašalinimo pagrindų ir atitinka šiame III skyriuje nurodytus kvalifikacijos ir kitus reikalavimus.**
11. Šiame pirkime bus taikoma galimybė pirmiausia vertinti dalyvių pateiktus pasiūlymus, o įvertinus pasiūlymus bus tikrinama, ar nėra ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusio dalyvio pašalinimo pagrindų, ar šio dalyvio kvalifikacija atitinka nustatytus reikalavimus ir, jeigu taikytina, ar šis dalyvis laikosi kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų. Perkančiajai organizacijai paprašius, dalyvis, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, turės pateikti savo, tiekėjų grupės partnerių (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė), subtiekėjų (jei pasitelkiami) reikalaujamus kvalifikacijos kriterijus ir kitus reikalavimus pagrindžiančius dokumentus.

**IV. TIEKĖJŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE**

1. Pasiūlymą gali pateikti tiekėjų grupė. Tiekėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutartį.
2. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies (partnerio) įsipareigojimai vykdant su perkančiąja organizacija numatomą sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje pirkimo sutarties vertėje.
3. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties partnerių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Jeigu jungtinės veiklos sutartyje ši nuostata nėra numatyta, laikoma, kad už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą jungtinės veiklos partneriai atsako solidariai. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris partneris (toliau – atsakingas partneris) atstovauja tiekėjų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti kvalifikacijos nagrinėjimo ir pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir kam teikti su šiais klausimais susijusią informaciją).
4. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, tiekėjų grupės pateiktą pasiūlymą nustačius laimėjusiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši tiekėjų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

**V. PASIŪLYMŲ RENGIMO REIKALAVIMAI**

1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiais pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
2. **Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS.** Pasiūlymai pateikti popierinėje laikmenoje vokuose bus grąžinami neatplėšti tiekėjams ar grąžinami registruotu laišku ir nebus vertinami. Pasiūlymas turi būti parengtas, lietuvių kalba. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne lietuvių kalba, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą. Perkančiajai organizacijai turint įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, perkančioji organizacija reikalauja pateikti vertimą atlikusio asmens parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą.
3. Tiekėjas (fizinis ar juridinis asmuo) gali pateikti perkančiajai organizacijai tik vieną pasiūlymą, nepriklausomai nuo to, ar teikiant pasiūlymą jis bus atskiru tiekėju, ar tiekėjų grupės partneriu (jungtinės veiklos sutarties šalimi).
4. Tiekėjas prisiima visas išlaidas, susijusias su pasiūlymo rengimu ir įteikimu, perkančioji organizacija nėra atsakinga ar įpareigota dėl šių išlaidų. Perkančioji organizacija neatsakys ir neprisiims šių išlaidų, nepriklausomai nuo to, kaip vyktų ir baigtųsi viešasis pirkimas.
5. Iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos tiekėjo pateiktame pasiūlyme turi būti:
   1. užpildytas ir pasirašytas pasiūlymas pagal pasiūlymo formą (pirkimo sąlygų 2 priedas);
   2. įgaliojimas ar kitas dokumentas (pvz., pareigybės aprašymas), suteikiantis teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, kai pasiūlymą pasirašo ne juridinio asmens vadovas, o jo įgaliotas asmuo;
   3. jungtinės veiklos sutartis, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė;
   4. kita pirkimo dokumentuose prašoma medžiaga.
6. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2025 m. vasario 10 d. 9 val. 00 min.** Lietuvos laiku CVP IS priemonėmis. Vėliau gauto pasiūlymo perkančioji organizacija nenagrinės. Perkančioji organizacija neatsako už elektros tiekimo, CVP IS sutrikimus ar už pavėluotai teikiamą pasiūlymą.
7. Pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti jo galiojimo terminą. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose, t. y. 90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.
8. Pasiūlyme nurodoma pirkimo kaina turi būti apskaičiuota ir išreikšta taip, kaip nurodyta pirkimo sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į visus pirkimo objekto kiekius (apimtis), į pasiūlymo kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos (pirkimo sąlygų 1 priedas) reikalavimus, į pirkimo sutarties projekte numatytą atsiskaitymo terminą bei į visus kitus šių pirkimo dokumentų reikalavimus. Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos. Įkainiai ir kainos įskaitant visus mokesčius visuose pasiūlymo dokumentuose turi būti įrašomos tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių, t. y. suapvalinama paliekant du skaitmenis po kablelio.
9. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais**[[1]](#footnote-1)**.
10. Tiekėjas pasiūlymo formoje (pirkimo sąlygų 2 priede) privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri informacija yra konfidenciali.
11. Konfidencialia **negalima** laikyti Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalyje nurodytos informacijos.
12. Asmens duomenų tvarkymo nuostatos:
    1. vadovaujantis Europos Sąjungos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 nuostatomis, tiekėjui išreiškus norą dalyvauti perkančiosios organizacijos organizuojamame pirkime, perkančioji organizacija (duomenų tvarkytojas) teisinių prievolių vykdymo pagrindais tvarkys tiekėjo asmens duomenis, būtinus pagal viešųjų pirkimų teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;
    2. nurodytais pagrindais bus tvarkomi tiesiogiai tiekėjų pateikti asmens duomenys;
    3. tiekėjų pateikti duomenys bus saugomi teisės aktuose nustatytais terminais;
    4. įgyvendindami teisės aktuose numatytas pareigas, tiekėjų asmens duomenis teiksime Viešųjų pirkimų tarnybai, teismams, kitoms valstybės ar savivaldybės institucijoms ir kitiems subjektams;
    5. asmens duomenų tvarkymą perkančiojoje organizacijoje reglamentuoja perkančiosios organizacijos direktoriaus 2021 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. AT-618 patvirtintos Šakių rajono savivaldybės administracijos asmens duomenų tvarkymo taisyklės.
13. Siekiant, kad perkančioji organizacija galėtų užtikrinti dalyvio informacijos konfidencialumą, pasiūlyme esanti konfidenciali informacija turi būti pateikta atskiru failu. Tiekėjas failo pavadinime nurodo „konfidencialu“ arba ant kiekvieno pasiūlymo lapo, kuriame yra konfidenciali informacija, lapo pradžioje, viršutinės paraštės dešinėje pusėje paryškintomis raidėmis rašo žodį **„Konfidencialu“**. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.
14. Perkančioji organizacija reikalauja, kad dalyvis savo pasiūlyme (pirkimo sąlygų 2 priede) nurodytų, kokiai pirkimo daliai (apimtis eurais ir dalis procentais) ir kokius subtiekėjus (jeigu jie yra žinomi) jis ketina pasitelkti.

**VI. PASIŪLYMŲ KAINOS ŠIFRAVIMAS**

1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:
   1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Informaciją apie pasiūlymų šifravimą ir instrukciją, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti <https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/uzssisfravimo%20instrukcija(1).pdf>
2. **per 30 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: **perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu savivaldybe@sakiai.lt.** Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).
3. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir per 30 min. nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

#### **VII. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO IR PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI**

1. Perkančioji organizacija nereikalauja pateikti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.
2. Pirkimo sutartis bus užtikrinama joje nurodytomis netesybomis.

**VIII. SUSIPAŽINIMO SU GAUTAIS PASIŪLYMAIS IR JŲ NAGRINĖJIMO PROCEDŪROS**

1. Susipažinimas su gautais pasiūlymais vyks **2025 m. vasario 10 d**.
2. Tiekėjai nedalyvauja procedūrose, kuriuose susipažįstama su elektroninėmis priemonėmis pateiktais pasiūlymais, nagrinėjami, vertinami ir palyginami pasiūlymai.
3. Atsižvelgiant į tai, kad pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis, apie susipažinimo su pasiūlymais procedūros rezultatus nebus pranešama to pageidaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams.
4. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:
   1. dalyvis perkančiosios organizacijos prašymu nepratęsia pasiūlymo galiojimo;
   2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, sąlygų ir kriterijų;
   3. jei taikoma, dalyvis turi būti pašalintas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio nuostatomis;
   4. jei taikoma, dalyvis neatitinka bent vieno pirkimo dokumentuose nustatyto kvalifikacijos reikalavimo ir (ar), jeigu taikytina, kokybės vadybos sistemos ir aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto;
   5. dalyvis per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepateikė, nepatikslino, nepapildė, nepaaiškino informacijos;
   6. pasiūlyta kaina viršija pirkimui skirtas lėšas, nustatytas perkančiosios organizacijos prieš pradedant pirkimo procedūrą;
   7. perkančiajai organizacijai paprašius pagrįsti neįprastai mažą kainą, dalyvis nepateikia tinkamų pasiūlytos neįprastai mažos kainos pagrįstumo įrodymų arba pasiūlymas neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų;
   8. paaiškindamas savo pasiūlymą dalyvis faktiškai pateikia naują pasiūlymą, t. y. atlieka esminį pasiūlymo keitimą (pvz., pakeičia pasiūlymo įkainį (-ius) be PVM (fiksuotos kainos atveju – pasiūlymo kainą be PVM), pasiūlymas iš netinkamo tampa tinkamu, pakeičiamas siūlomas pirkimo objektas ir pan.);
5. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso pasiūlymo, jei patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas turi būti atmestas.
6. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus išrenkamas pagal kainos ir kokybės santykį.
   1. Ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijai ir sąlygos:

2 lentelė. Pasiūlymų vertinimo kriterijai

| Vertinimo kriterijai | Balų skaičius | Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime |
| --- | --- | --- |
| Pirmas kriterijus – **kaina (C)** |  | X = 80 |
| Antras kriterijus – **paslaugų kokybė (T):**  Transporto priemonės, kuriomis bus teikiamos paslaugos Perkančiajai organizacijai (T1- T2 ) | 0-15 balų | Y = 20 |

56.1.1. Pasiūlymo ekonominis naudingumas (*S*) apskaičiuojamas, sudedant paslaugos teikėjo pasiūlymo kainos (*C*) ir paslaugų kokybės (*T*) kriterijų balus:

***S = C + T***

56.1.2. Tiekėjo pasiūlymo kainos balai (*C*) apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (*Cmin*) ir vertinamo pasiūlymo kainos (*Cp*) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (*X*):

**C = (Cmin: Cp) x X**

56.1.3. Paslaugų kokybės balai (*T*) apskaičiuojami vertinamą pasiūlymą pateikusio tiekėjo surinktą paslaugų kokybės balų sumą (T1+ T2 ) padalinus iš maksimalaus galimo surinkti paslaugų kokybės balų skaičiaus (15) ir padauginus iš paslaugų kokybės lyginamojo svorio (Y):

**T= ((*T1 + T2*):15) x Y**

56.1.4. Paslaugų kokybės ir efektyvumo kriterijaus sudedamosios dalys (T1-T2) pateiktos žemiau esančioje lentelėje ir vertinamos atitinkama balų suma:

**3 lentelė.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Paslaugų kokybės ir efektyvumo kriterijaus sudedamosios dalys | Žymė-jimas | Vertinimo kriterijai | Skiriami balai jei transporto priemonės, kuriomis bus teikiamos paslaugos: | | Atitiktį įrodantys dokumentai**\*** |
| ATITINKA  4 stulpelyje nurodytus vertinimo kriterijus | NEATITINKA 4 stulpelyje nurodytų vertinimo kriterijų |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** |
| 1. | Transporto priemonės, kuriomis bus teikiamos paslaugos Perkančiajai organizacijai | **T1** | Transporto priemonėje **įrengtas elektrinis – hidraulinis liftas arba specialiai pakeliama rampa**, kurios pagalba asmenys sėdintys asmenų su negalia vežimėlyje būtų įkeliami / nukeliami į/iš transporto priemonę.  Transporto priemonė specialiai **pritaikyta, kad paslaugos teikimo metu joje** **tilptų du arba daugiau asmenų, sėdinčių asmenų su negalia vežimėliuose bei įrengti saugos diržai ir asmenų su negalia vežimėlių tvirtinimas**, kaip tai reglamentuojama Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų kategorijų ir klasių pagal konstrukciją reikalavimuose. | 10 | 0 | Nuotraukos ar kiti dokumentai |
|  |  | **T2** | Transporto priemonės pirmoji registracijos data ne ankstesnė kaip 2020 m. | 5 | 0 | Automobilio techninis pasas |

\*Tiekėjui kartu su pasiūlymu nepateikus atitiktį įrodančių dokumentų už kriterijų bus skiriama 0 balų.

**56.1.5. Kadangi tiekėjo siūlomos transporto priemonės, kuriomis bus teikiamos paslaugos Perkančiajai organizacijai yra kokybės kriterijus, dėl šio kriterijaus vertinimo tiekėjo pateiktų dokumentų tikslinimas (naujos informacijos pateikimas) – nėra galimas, todėl šio ekonominio naudingumo kriterijaus vertinimas bus atliekamas pagal tiekėjų pasiūlymuose pateiktą informaciją ir kartu su pasiūlymu pateiktus informaciją patvirtinančius dokumentus.**

* 1. Dalyvių surinkti ekonominio naudingumo balai bus perskaičiuojami, jei dalyvio pasiūlymas, kurio pirkimo metu nustatyto kriterijaus reikšmė buvo geriausia ir su ja buvo lyginamos kitų dalyvių kriterijų reikšmės:
     1. yra atmetamas;
     2. dalyvis atšaukia savo pasiūlymą;
     3. dalyvis atsisako sudaryti pirkimo sutartį;
     4. dalyvis nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei buvo reikalauta) arba neįvykdo kitų pirkimo sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų.
  2. Kriterijų balai apvalinami paliekant 2 (du) skaitmenis po kablelio.

1. Tais atvejais, kai kelių dalyvių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai.
2. Pirkimo metu nebus deramasi su dalyviais dėl jų pateiktų pasiūlymų.

**IX. SIŪLOMAS ŠALIMS PASIRAŠYTI PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS**

1. Pirkimo sutarties projektas pateikiamas pirkimo sąlygų 3 priede. Pirkimo sutarties projekto sąlygos yra privalomos pirkimo dalyviams ir sudarant pirkimo sutartį su laimėtoju nebus keičiamos. Pirkimo sutarties valiuta – eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.
2. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tokiu atveju, jeigu tiekėjas iki perkančiosios organizacijos nurodyto termino nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei buvo reikalauta) arba neįvykdo kitų pirkimo sutartyje nustatytų jos įsigaliojimo sąlygų, perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, nepateikusio pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (jei buvo reikalauta) ar neįvykdžiusio kitų pirkimo sutarties įsigaliojimo sąlygų, jeigu šis pasiūlymas nėra atmetamas.
3. Pasirašant ar nutraukiant pirkimo sutartį, vykdant ir keičiant pirkimo sutartį, perkančiosios organizacijos ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.
4. Vykdant pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.
5. Sudarant pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio pasiūlymo kaina, sąnaudos ar kitos sąlygos, derybų atveju – galutinai suderėta kaina, sąnaudos ar kitos sąlygos ir pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos.

**X. INFORMACIJA APIE PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMO (PATIKSLINIMO) TVARKĄ, GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKĄ**

1. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų paklausimai ir atsakymai vieni kitiems, atliekant viešųjų pirkimų procedūras, turi būti lietuvių kalba. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS ir siunčiami visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, nenurodant iš ko gautas prašymas.
2. Tiekėjai prašymus paaiškinti pirkimo dokumentus, pasiūlymus dėl pirkimo dokumentų patikslinimo gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančiosios organizacijos paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
3. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, bus nustatomas ne mažesnis kaip 3 darbo dienų pasiūlymų pateikimo terminas nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS dienos.
4. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti ar patikslinti pirkimo dokumentus, taip pat nukelti pasiūlymų pateikimo termino pabaigą.
5. Perkančioji organizacija neketina rengti susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo.
6. Jeigu perkančioji organizacija pirkimo dokumentų paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo termino pabaiga nukeliama ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.
7. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriaus nuostatomis.

**XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Į šio pirkimo Komisijos posėdžius perkančioji organizacija nenumato kviesti dalyvauti stebėtojų.
2. Perkančiosios organizacijos darbuotojai, įgalioti palaikyti ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) su pirkimo procedūromis susijusius pranešimus:
   1. techniniais klausimais Šakių socialinių paslaugų centro direktorės pavaduotoja bendriesiems reikalams Greta Orintaitė, tel. +370 657 87 503, el. paštas greta.orintaite@sakiuspcentras.lt.
   2. viešųjų pirkimų procedūrų klausimais Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos vyriausioji specialistė Miglė Banevičienė, tel. +370 345 66137, el. paštas migle.baneviciene@sakiai.lt.
3. Pirkimo sąlygų priedai yra neatskiriama pirkimo dokumentų dalis.
4. Pirkimo procedūros, kurios neapibrėžtos šiuose pirkimo dokumentuose, vykdomos vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtintu Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, Viešųjų pirkimų įstatymu ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis.

Komisijos pirmininkė Jūratė Šneideraitienė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pirkimo sąlygų 1 priedas

### TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pridedama atskiru dokumentu

Dokumentai skelbiami viešai CVP IS priemonėmis kartu su kitais pirkimo dokumentais

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pirkimo sąlygų 2 priedas

**PASIŪLYMAS**

Pridedama atskiru dokumentu

Dokumentai skelbiami viešai CVP IS priemonėmis kartu su kitais pirkimo dokumentais

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pirkimo sąlygų 3 priedas

Projektas

# PIRKIMO SUTARTIS

Pridedama atskiru dokumentu

Dokumentai skelbiami viešai CVP IS priemonėmis kartu su kitais pirkimo dokumentais

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ši prezumpcija taikoma tais atvejais, kai nėra aišku, dėl kurios kainos išraiškos formos (skaitinės ar žodinės) dalyvis padarė klaidą. [↑](#footnote-ref-1)